

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผู้เชี่ยวชาญ

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

- |    |                   |           |   |
|----|-------------------|-----------|---|
| 1. | นายชาลี           | นาคเอี่ยม | ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง<br>ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2 |
| 2. | นายลือชัย         | ชูนาดา    | ศึกษานิเทศก์ 8<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>พิษณุโลก เขต 2  |
| 3. | ว่าที่ ร.ต.บัณฑิต | ยานาย     | นักวิชาการศึกษา 8<br>สำนักผู้ตรวจราชการฯ<br>ประจำเขตตรวจราชการที่ 9 พิษณุโลก                                |
| 4. | ดร.ช่วยชาติ       | ตันตระกูล | ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปราง<br>ศึกษาวิทยา ระดับ 8 อำเภอเนินมะปราง<br>จังหวัดพิษณุโลก                      |
| 5. | นายชัชภูมิ        | สีชมภู    | ศึกษาธิการอำเภอวชิรบารมี<br>จังหวัดพิจิตร   |

**ภาคผนวก ข**

**การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ IOC**

## การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือด้าน IOC

ข้อ คำถาม ที่	คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า เฉลี่ย ( IOC )	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
4	0	+1	+1	-1	+1	3	0.6	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
9	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
15	0	+1	+1	+1	0	3	0.6	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

## การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือด้าน IOC ( ต่อ )

ข้อ คำถาม ที่	คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า เฉลี่ย ( IOC )	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
28	+1	0	-1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
29	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
30	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
31	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
32	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
33	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
34	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
35	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

เรื่อง

การศึกษาความพร้อมในการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2

.....

คำชี้แจง

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้คือ การศึกษาความพร้อมในการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2

2. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สอบถามผู้บริหารและครูผู้สอนโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2 ยกเว้นโรงเรียนเอกชน

แบบสอบถามมี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพร้อมของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2

3. ข้อมูลจากแบบสอบถามนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบใดๆ กับผู้ให้ข้อมูลเป็นรายบุคคล

ผู้วิจัยหวังจะให้การวิจัยครั้งนี้เป็นการสะท้อนสภาพความพร้อมของโรงเรียนจากมุมมองของบุคคลากรในโรงเรียนเพื่อเป็นการสะท้อนให้ผู้บริหารการศึกษาระดับในการตัดสินใจสั่งการต่าง ๆ ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดช่วยให้ข้อมูลที่ตรงกับสภาพจริงที่ท่านเป็นอยู่ให้มากที่สุด เพื่อให้งานวิจัยนี้สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับเตรียมการพัฒนาความพร้อมของโรงเรียนได้อย่างถูกต้องตรงปัญหาและความต้องการของโรงเรียนอย่างแท้จริง

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายวันชัย พุกพะวัน

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท

สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ตำแหน่ง

ผู้บริหาร / ผู้รักษาการในตำแหน่ง

ครูผู้สอน ( รวมผู้ช่วยผู้บริหาร )

2. อายุราชการ

ต่ำกว่า 10 ปี

10 - 15 ปี

15 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความพร้อมในการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2 ซึ่งเป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบและคำถามปลายเปิด จำนวน 35 ข้อ ครอบคลุมประเด็นหลัก 7 ด้าน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่เป็นจริงตามสภาพความพร้อมของโรงเรียนท่านและ/หรือเติมข้อความลงในช่องที่กำหนดให้ ( แต่ละข้อคำถามเลือกได้มากกว่า 1 รายการขึ้นอยู่กับความไม่พร้อมหรือพร้อมของโรงเรียนที่อาจพร้อมเพียง 1 หรือมากกว่านั้นก็ )

ตัวอย่าง

ด้านที่ 1. การวางแผนงบประมาณ

0. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมและได้ประกาศนโยบายพัฒนาระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานอย่างชัดเจนหรือไม่

ไม่มีความพร้อม

มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการปรึกษารายละเอียดกับคณะครูเป็นการภายในแต่ไม่มีประกาศอย่างเป็นทางการ

2. มีการแจ้งให้ทราบในที่ประชุมบุคลากรในโรงเรียนแต่ไม่มีลายลักษณ์อักษร

3. มีการประกาศด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร (มีหนังสือแจ้ง/สั่งการ)

4. มีการนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศเป็นนโยบาย

5. อื่น ๆ โปรดระบุ

ด้านที่ 1 การวางแผนงบประมาณ

1. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมโดยได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักถึงสาเหตุที่จะต้องมีการนำระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานมาใช้ให้แก่บุคลากรในโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการแจ้งให้ทราบระหว่างการประชุมบุคลากรในโรงเรียนและกรรมการสถานศึกษา  
 2. มีการให้ความรู้ ความเข้าใจในรูปเอกสารนอกจากการประชุมบุคลากรในโรงเรียน  
 3. มีการประชุมชี้แจงพร้อมเอกสารประกอบโดยละเอียด  
 4. มีการประชุมเชิงปฏิบัติการพร้อมเอกสารประกอบและเรียนรู้ร่วมกัน  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมโดยให้มีการจัดทำแผนงบประมาณ( แผนปฏิบัติการประจำปี ) ซึ่งสามารถปฏิบัติได้จริงหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล  
 2. มีเอกสาร/คู่มือแต่ขาดความชัดเจน  
 3. มีเอกสาร/คู่มือที่มีความชัดเจนแต่ขาดการเผยแพร่สู่การปฏิบัติ  
 4. มีเอกสาร / คู่มือที่ชัดเจนและเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึง  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

3. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมโดยมีระบบและเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีเกณฑ์การจัดสรรโดยมุ่งที่ตัวบ่งชี้  
 2. มีเกณฑ์การจัดสรรโดยมุ่งเน้นที่ผลผลิตและผลลัพธ์  
 3. มีเกณฑ์การจัดสรรสำหรับกิจกรรมเชิงพัฒนาอย่างเหมาะสม  
 4. มีเกณฑ์การจัดสรรที่ช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน

.....  
.....  
4. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมโดยมีบุคลากรรับผิดชอบด้านการวางแผนงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานอย่างเพียงพอหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานหลากหลายหน้าที่  
 2. มีบุคลากรเฉพาะด้านแต่ไม่ครบตามเกณฑ์  
 3. มีบุคลากรเฉพาะด้านแต่ไม่ครบและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
 4. มีบุคลากรประจำเฉพาะด้านครบและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

.....  
.....  
5. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมโดยมีกระบวนการ ขั้นตอนในการวางแผนงบประมาณที่เป็นระบบครบถ้วน ปฏิบัติได้จริงหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีในลักษณะหลักการทั่วไปของระบบงบประมาณ  
 2. มีรูปแบบเฉพาะของโรงเรียนแต่ไม่ครบถ้วนตามภารกิจของการวางแผนงบประมาณ  
 3. มีรูปแบบเฉพาะของโรงเรียนครบถ้วนตามภารกิจแต่ยังขาดความชัดเจนในการนำไปสู่การปฏิบัติ  
 4. มีรูปแบบเฉพาะของโรงเรียนครบถ้วนตามภารกิจการวางแผนงบประมาณและมีการเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ด้านที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลผลิต

1. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมโดยได้กำหนดแผนดำเนินงานในการคำนวณต้นทุนกิจกรรม  
อย่างเป็นระบบหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการกำหนดกรอบแนวทางเป็นหลักการกว้าง ๆ ในรูปของคำสั่งมอบหมายงาน  
 2. มีการจัดแผนดำเนินงานในรูปแบบของโครงการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี  
 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินการดำเนินงานในภาพรวมระดับโรงเรียน  
 4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดผลงาน/ปฏิทินครอบครัวทุกระดับ  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

2. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องการคำนวณต้นทุนกิจกรรมของโรงเรียนโดยได้ดำเนินการ  
ในลักษณะส่งเสริมที่งานเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียนหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการดำเนินการในลักษณะให้ฝ่ายที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม  
 2. มีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม  
 3. มีคณะทำงานรับผิดชอบภายในโรงเรียนเป็นการเฉพาะและมีการประชุมปฏิบัติการ  
ร่วมกันเป็นระยะตามที่คณะทำงานกำหนด  
 4. มีคณะทำงานรับผิดชอบภายในโรงเรียนในทุกระดับดำเนินการรับผิดชอบและมีการ  
ประชุมปฏิบัติการร่วมกันเป็นระยะตามที่คณะทำงานกำหนด  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

3. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในการสร้างกลไกประสานงานด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่  
ชัดเจนและเป็นระบบรับรู้ทั่วกันหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีหนังสือสั่งการ/รายงานข้อมูล  
 2. มีหนังสือสั่งการ/รายงานข้อมูล/ประชุมชี้แจงและเสนอผลการปฏิบัติงาน  
 3. มีหนังสือสั่งการ/รายงานข้อมูล/มีปฏิทินงานและมีการประชุมชี้แจงปฏิบัติการ

4. มีหนังสือสั่งการ/รายงานข้อมูล/คู่มือปฏิบัติงานที่เป็นระบบและการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเป็นระยะ

5. อื่น ๆ โปรดระบุ ... ..

4. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในด้านบุคลากรหลักที่ได้รับมอบหมายให้คำนวณต้นทุนกิจกรรมของโรงเรียนที่มีอยู่ในปัจจุบันมีความสามารถในการคำนวณต้นทุนกิจกรรมหรือไม่

ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการคำนวณต้นทุนกิจกรรมทั่วไป

2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการคำนวณต้นทุนกิจกรรมขององค์กรภาครัฐ

3. มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการคำนวณต้นทุนกิจกรรมขององค์กรภาครัฐและสามารถปฏิบัติการกิจในการคำนวณต้นทุนกิจกรรมได้

4. มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการคำนวณต้นทุนกิจกรรมขององค์กรภาครัฐและสามารถปฏิบัติการกิจในการคำนวณต้นทุนกิจกรรมได้เป็นอย่างดีรวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรอื่นได้

5. อื่น ๆ โปรดระบุ ... ..

5. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลต้นทุนกิจกรรมอย่างต่อเนื่องหรือไม่

ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการเผยแพร่และนำเสนอให้ที่ประชุมบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบ

2. มีการเผยแพร่และนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ทราบ

3. มีการเผยแพร่และนำเสนอต่อสาธารณชน

4. มีการเผยแพร่ นำเสนอต่อสาธารณชนและหน่วยงานที่ตรวจสอบ

5. อื่น ๆ โปรดระบุ ... ..

ด้านที่ 3 ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง

1 โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในด้านการรับรู้หลักการและมีนโยบายการพัฒนากระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างที่ชัดเจนหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการดำเนินการในลักษณะให้ฝ่ายที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม  
 2. มีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม  
 3. มีคณะทำงานรับผิดชอบภายในโรงเรียนเป็นการเฉพาะและมีการประชุมปฏิบัติการ ร่วมกันเป็นระยะ  
 4. มีคณะทำงานรับผิดชอบภายในโรงเรียนในทุกระดับดำเนินการรับผิดชอบและมีการ ประชุมปฏิบัติการร่วมกันเป็นระยะ  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

2. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องกลยุทธ์การพัฒนากระบวนการจัดการจัดซื้อ จัดจ้างได้ อย่างเหมาะสมครบถ้วนหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการจัดวิเคราะห์ หลักการ ปัญหาของระบบการบริหารจัดการจัดซื้อ จัดจ้าง  
 2. มีการจัดประชุมชี้แจงและสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างการเรียนรู้ร่วมกันของ บุคลากรในโรงเรียน  
 3. มีการส่งบุคลากรไปศึกษาดูงาน/เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง  
 4. มีการประสานงานขอความร่วมมือโดยจัดหาผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกมา ร่วมดำเนินการ  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

3. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงเรียนสอดคล้องกับหลัก การบริหารจัดการที่ดี ( Good Governance ) โดยมีจุดเน้นตามหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีจุดเน้นที่ความถูกต้องตามมาตรฐานกระบวนการปฏิบัติ  
 2. มีจุดเน้นข้อ 1 แล้ว ยังมีจุดเน้นโปร่งใส ตรวจสอบได้และเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง

- 3 มีจุดเน้นตามข้อ 2 แล้วยังมีความประหยัด ความคุ้มค่าของเงินงบประมาณที่ใช้จ่าย
- 4 มีจุดเน้นตามข้อ 3 แล้วยังมีความมีประสิทธิภาพและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน
- 5 อื่น ๆ โปรดระบุ .....

4 โรงเรียนท่านมีความพร้อมในเรื่องของการจัดให้มีคู่มือปฏิบัติงานการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม
- มีความพร้อม ในลักษณะ
- 1. มีการจัดทำแบบฟอร์มทั่วไปพร้อมคำอธิบาย
- 2. มีการจัดทำเอกสาร / คู่มืออธิบายถึงหลักเชิงวิชาการ
- 3. มีการจัดทำเอกสาร / คู่มือที่ชัดเจนของหลักการ / แนวปฏิบัติสำหรับศึกษาทำความเข้าใจ
- 4. มีการจัดทำเอกสาร / คู่มือที่ชัดเจนครบถ้วนและมีศูนย์รวมความรู้และเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

5 โรงเรียนท่านมีความพร้อมในด้านบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงเรียนที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดีเยี่ยมเป็นแบบอย่างได้หรือไม่

- ไม่มีความพร้อม
- มีความพร้อม ในลักษณะ
- 1. มีคุณวุฒิเหมาะสม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ
- 2. มีคุณวุฒิเหมาะสม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการ จัดจ้างของโรงเรียน
- 3. มีคุณวุฒิเหมาะสม มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารของส่วนราชการ
- 4. มีคุณวุฒิเหมาะสม มีความรู้ มีทักษะ ประสบการณ์ครบถ้วนรวมถึงความรู้เชิงวิชาการและบุคลากรอื่นได้
- 5. อื่น ๆ โปรดระบุ

ด้านที่ 4 การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ

1. โรงเรียนท่านมีความพร้อมในเรื่องนโยบายการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายของระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานหรือไม่

ไม่มีความพร้อม

มีความพร้อม ในลักษณะ

- 1. มีความถูกต้องตามกระบวนการปฏิบัติ
- 2. มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างทั่วถึง
- 3. มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัดและคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ
- 4. มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ้มค่าและควมมีประสิทธิผลและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

2. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องการจัดให้มีการบริหารงบประมาณทางการเงินและการควบคุมงบประมาณแบบมีส่วนร่วมหรือไม่

ไม่มีความพร้อม

มีความพร้อม ในลักษณะ

- 1. มีการดำเนินการในลักษณะให้บุคลากรกรอกรายการตามแบบฟอร์มที่ร่วมกันคิดขึ้น
- 2. มีการประชุมวางแผนในการบริหารงบประมาณทางการเงินและการควบคุมงบประมาณร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน

.....

3. มีการประชุมร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายในการวางแผนการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

4. มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาในการวางแผนการบริหารงบประมาณทางการเงินและการควบคุมงบประมาณของโรงเรียน

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

3. โรงเรียนท่านมีความพร้อมในด้านการจัดฝึกอบรม/สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานหรือไม่

ไม่มีความพร้อม

มีความพร้อม ในลักษณะ

- 1. จัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมบุคลากรที่รับ ผิดชอบ

- 2. มีการฝึกอบรม สัมมนาให้กับบุคลากรทุกฝ่าย
- 3. มีการฝึกอบรม สัมมนาทั้งผู้บริหารและบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง
- 4. มีการฝึกอบรม สัมมนาในส่วนของบุคลากรทุกฝ่าย ผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานบางส่วน
- 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

4. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องของการจัดทำแผนในการพัฒนาระบบการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณที่เป็นระบบสามารถตรวจสอบความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานได้หรือไม่

- ไม่มีความพร้อม
- มีความพร้อม ในลักษณะ
- 1. บุคลากรแต่ละฝ่ายมีแผนดำเนินการของตนเอง
- 2. ผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนดำเนินการร่วมกัน
- 3. ผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมประสานแผนและบูรณาการแผนพัฒนาระบบการบริหารการเงินเป็นแผนรวมของโรงเรียน
- 4. ผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายจัดทำแผนพัฒนาระบบการบริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณโดยระบุผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัดผลงานที่ชัดเจน
- 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

5. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในด้านการรายงานข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณที่เป็นปัจจุบันและสมบูรณ์ครบถ้วนหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม
- มีความพร้อม ในลักษณะ
- 1. มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีการเงินและงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน
- 2. มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแล้วยังมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบทางการเงินเพื่อการบริหาร
- 3. มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีการวิเคราะห์และรายงานการควบคุมงบประมาณ ยอดคงเหลือ
- 4. มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีการวิเคราะห์ การรายงานการควบคุมงบประมาณ ยอดคงเหลือและงบประมาณยอดต่าง ๆ ทางบัญชีอย่างครบถ้วนถูกต้องสามารถตรวจสอบได้
- 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

.....  
.....  
.....  
ด้านที่ 5 การบริหารสินทรัพย์

1 โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในด้านบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารสินทรัพย์  
อย่างเป็นระบบหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการร่วมกันของบุคลากรในการศึกษาวิเคราะห์หลักการบริหารสินทรัพย์  
 2. มีการวิเคราะห์ร่วมกันของบุคลากรในโรงเรียนถึงหลักการ ปัญหาและมีการประชุม  
ชี้แจงเชิงปฏิบัติการ  
 3. มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการรวมทั้งการวิเคราะห์หลักการและการไปศึกษาดูงาน  
ของบุคลากรในโรงเรียน  
 4. มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์หลักการ การไปศึกษาดูงานรวมทั้ง  
การเสริมสร้างการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

.....  
.....  
.....  
2. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในด้านกลยุทธ์ที่ระบุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และดัชนีชี้  
วัดผลงานด้านการบริหารสินทรัพย์ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีเฉพาะในระดับฝ่ายที่รับผิดชอบเท่านั้น  
 2. มีทั้งในระดับฝ่ายที่รับผิดชอบเฉพาะด้านและระดับโรงเรียนแต่ไม่สัมพันธ์กัน  
 3. มีทุกระดับในโรงเรียนและสอดคล้องสัมพันธ์กันในบางส่วน  
 4. มีทุกระดับในโรงเรียนและสอดคล้องสัมพันธ์กันเป็นอย่างดีและนำไปสู่การ  
ปฏิบัติได้  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

.....  
.....  
.....  
3. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในการจัดทำโครงสร้างกระบวนการพัฒนาระบบการวิเคาระ  
ห์ข้อมูลอย่างชัดเจนหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

- 1 มอบหมายให้ฝ่ายการเงินรับผิดชอบ
- 2 จัดตั้งคณะทำงานบริหารสินทรัพย์โดยเฉพาะดำเนินการ
- 3 แต่งตั้ง/มอบหมายบุคลากรที่มีความรู้ในการบริหารสินทรัพย์เป็นการเฉพาะรับผิดชอบดำเนินการ
- 4 มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงกับงานรับผิดชอบเป็นเอกเทศและสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรอื่นได้
- 5 อื่น ๆ โปรดระบุ .....

4. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในโครงสร้างพื้นฐานทางด้านระบบสารสนเทศสามารถรองรับการพัฒนากระบวนการบริหารสินทรัพย์ที่จะดำเนินการในอนาคตหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม
- มีความพร้อม ในลักษณะ
  - 1 มีคอมพิวเตอร์ใช้งานเฉพาะส่วนงาน
  - 2 มีคอมพิวเตอร์ใช้งานที่เชื่อมต่อบริเวณเครือข่าย
  - 3 มีคอมพิวเตอร์ใช้งานที่เชื่อมต่อบริเวณเครือข่ายและมี Soft ware งานบริหารสินทรัพย์
  - 4 มีคอมพิวเตอร์ใช้งานที่เชื่อมต่อบริเวณเครือข่ายและมี Soft ware งานบริหารสินทรัพย์ และมีระบบป้องกันเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ
  - 5 อื่น ๆ โปรดระบุ .....

5. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในการบริหารสินทรัพย์ในความครอบคลุมของโรงเรียนได้ก่อให้เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม
- มีความพร้อม ในลักษณะ
  - 1 การใช้งานครุภัณฑ์มีความคุ้มค่าและสมประโยชน์ของทางราชการ
  - 2 การใช้งานครุภัณฑ์มีความคุ้มค่าและสมประโยชน์และมีมาตรฐานอายุการใช้งานของครุภัณฑ์
  - 3 การใช้งานคุ้มค่า สมประโยชน์ มีมาตรฐานอายุการใช้งานและอัตราการใช้ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เป็นไปตามปกติ
  - 4 มีความคุ้มค่า สมประโยชน์ อัตราการใช้ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เป็นไปตามปกติและมีการเอื้อประโยชน์ของการใช้สอยครุภัณฑ์ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า
  - 5 อื่น ๆ โปรดระบุ .....

.....  
.....  
ด้านที่ 6 การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินการ

1. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องของการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องในเรื่องของการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน  
 2. ประชุมชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง  
 3. ประชุมชี้แจง/จัดทำเอกสารพร้อมคำอธิบายเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาและมีตัวอย่างให้เรียบร้อย  
 4. ประชุมชี้แจง/จัดทำเอกสารและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องของการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างละเอียด  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

.....  
.....  
2. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมที่จะพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. บุคลากรในโรงเรียนสามารถพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานได้  
 2. มีคณะทำงานในการพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานได้  
 3. มีคณะทำงานในการพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานโดยมีข้อมูลพื้นฐานที่เพียงพอ  
 4. มีคณะทำงานโดยมีข้อมูลที่เพียงพอและมีนโยบายที่จะดำเนินการตามกระบวนการในการพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

3. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในด้านการจัดสรรงบประมาณที่จะพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

- 1 จัดสรรให้ฝ่ายการเงินในบางส่วน  
 2 จัดสรรให้เป็นกองกลางของโรงเรียน  
 3 จัดสรรให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องแต่ไม่เพียงพอ  
 4 จัดสรรให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างพอเพียงและเหมาะสม  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

4 โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในการประสานงานขอความร่วมมือกับส่วนราชการอื่น ๆ ในการพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานของโรงเรียนท่านหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

- 1 โรงเรียนจัดตั้งทีมงานศึกษาในรายละเอียดของการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน  
 2 เชิญบุคลากรภายในกลุ่มเครือข่ายที่มีความรู้มาช่วยให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียน  
 3 ประสานขอความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่มาให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียน  
 4 ประสานขอความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่มีความชำนาญ ทักษะ ประสิทธิภาพในเรื่องดังกล่าวข้างต้นและเป็นที่ยอมรับมาให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียน  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

5. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานราชการและ / หรือ ชุมชนได้ทราบถึงการใช้งบประมาณในการบริหารงานในโรงเรียนอย่างสมประโยชน์หรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

- 1 เสนอหมายภารกิจในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนเพิ่มจาก ง ๓๕๖ ได้รับมอบหมายแล้ว  
 2 ผู้บริหารดำเนินการร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทางการเงินได้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน

3. แต่งตั้งคณะกรรมการในการประชาสัมพันธ์เป็นการเฉพาะและมีการเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียนทางเสียงตามสายและการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

4. ดำเนินการตามข้อ 3 แล้วยังมีเอกสาร แผ่นพับหรือสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน แจกให้ชุมชนที่เป็นเขตบริการของโรงเรียนได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ด้านที่ 7 การตรวจสอบภายใน

1. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในวิธีการตรวจสอบภายในและการทบทวนระบบการตรวจสอบภายในโรงเรียนหรือไม่

ไม่มีความพร้อม

มีความพร้อม ในลักษณะ

1. คณะทำงานวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของการตรวจสอบภายในและอุปสรรคในการตรวจสอบภายในของโรงเรียน

2. นอกจากข้อ 1 แล้วยังมีการสร้างเครื่องมือเพิ่มเติมในการตรวจสอบภายใน

3. มีตามข้อ 2 แล้วยังมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบระบบย้อนหลังติดต่อกันทุกปี

4. มีตามข้อ 3 แล้วยังมีการนำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

2. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องการให้องค์กร/ชุมชนมามีส่วนร่วมในการตรวจสอบภายในของโรงเรียนของท่านหรือไม่

ไม่มีความพร้อม

มีความพร้อม ในลักษณะ

1. ผู้บริหารแจ้งเรื่องการตรวจสอบภายในให้ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ผู้บริหารให้ความรู้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในบางส่วนในเรื่องการตรวจสอบภายในโรงเรียน

3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรวมระหว่างบุคคลากรในโรงเรียนและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน บางส่วนเป็นสื่อกลางนำองค์กรในทวเป็นคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

4. มีตามข้อ 3 แล้วยังมีการอบรมให้ความรู้ทั้งภาคีวิชาการและการศึกษา (ดูงานจากโรงเรียนที่โรงเรียนเปรียบได้ในการตรวจสอบการตรวจสอบภายใน

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

3. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเป็นการเฉพาะหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. จัดทำเป็นแผนโดยรวมของโรงเรียน  
 2. จัดทำเป็นแผนแยกออกจากแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน  
 3. จัดทำเป็นแผนที่ประกอบด้วยหลักการ วิธีการและภารกิจหลักในการตรวจสอบ  
 4. มีตามข้อ 3 แล้วยังมีดัชนีชี้วัดที่แน่นอนสามารถปฏิบัติตามได้  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

4. บุคลากรในโรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องของความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ และระบบการตรวจสอบภายในหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการให้บุคลากรในโรงเรียนได้ศึกษาจากเอกสาร  
 2. มีการให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน  
 3. มีการให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้จัดให้มีการฝึกอบรมในบางครั้ง  
 4. มีบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์ อีกทั้งยังเป็น ที่ปรึกษาให้กับบุคลากรอื่น ๆ ได้  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

5. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องการจัดระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการตรวจสอบภายในโรงเรียนตามระบบที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนดไว้ได้หรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการกำหนดรายละเอียดการในการตรวจสอบภายในเป็นหลัก ๆ  
 2. นอกเหนือ กำหนดรายละเอียดแล้ว ยังมีการจัดทำแผนรองรับระบบการตรวจสอบภายในโรงเรียนที่ตรวจสอบมาได้ในโรงเรียนผู้เข้า

3 มีตามข้อ 2 แล้วยังมีคำสั่งแบ่งงาน การรายงานข้อมูลและประชุมชี้แจงให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

4 นอกจากมีตามข้อ 3 แล้วยังมีคู่มือการปฏิบัติงานอย่างละเอียดสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นายวันชัย พฤษะวัน
เกิดวันที่	26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2501
สถานที่เกิด	ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	109 / 16 ถนนมหาจักรพรรดิ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินไม้แดง ตำบลพันชาลี อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก 65130
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2514	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 โรงเรียนวัดศรีวิสุทธิาราม (วิไลราษฎร์อุปถัมภ์) ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
พ.ศ. 2519	มัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
พ.ศ. 2524	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) วิทยาลัยครูพิบูลสงครามพิษณุโลก
พ.ศ. 2547	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก